



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla spadkobiorców (w momencie realizacji środków ze spadku), zapisobiorców (zapis na wypadek śmierci, w momencie jego realizacji)

1. Administratorem danych, jest Bank Spółdzielczy w Garwolinie, ul. Kościuszki 24, 08-400 Garwolin zwany dalej Bankiem. Z Administratorem można się skontaktować przesyłając korespondencję na adres poczty elektronicznej: sekretariat@bsgarwolin.com.pl, telefonicznie: 25 682 27 97 lub pisemnie na adres Banku.
2. W Banku został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych jest możliwy poprzez wysłanie poczty elektronicznej na adres: iod@bsgarwolin.com.pl lub poprzez przesłanie korespondencji na adres Banku podany wyżej.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celach:
 - 1) realizacji obowiązków Banku wynikających z obowiązujących przepisów prawa, m.in. ustawy Prawo bankowe, przepisów ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu, przepisów w zakresie ochrony konsumentów, przepisów dotyczących rachunkowości i spraw podatkowych – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w tym zakresie są obowiązujące akty prawne oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 2) ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w tym zakresie jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Bank, którym jest obrona interesów Banku, tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - 3) statystycznych i raportowania wewnętrznego – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w tym zakresie jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Bank, w postaci konieczności zapewnienia odpowiedniego zarządzania i sprawnej organizacji działalności, tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe Bank pozyskuje bezpośrednio od Pani/Pana lub od Pani/Pana przedstawiciela ustawowego, pełnomocników w przypadku ich ustanowienia lub posiadacza rachunku podczas składania dyspozycji wkładem na wypadek śmierci.
5. Bank przetwarza następujące kategorie danych::
 - 1) dane identyfikujące (np. imię, nazwisko, PESEL, seria i nr dowodu osobistego lub innego dowodu tożsamości);
 - 2) dane kontaktowe (np. adres zamieszkania, adres do kontaktu, telefon, e-mail);
 - 3) dane dotyczące powiązań rodzinnych (w przypadku zapisu na wypadek śmierci).
6. Bank przechowuje Pani/Pana dane przez następujący czas:
 - 1) w zakresie danych niezbędnych do wypełnienia obowiązków Banku wynikających z obowiązujących przepisów prawa – przez okres, w jakim przepisy prawa nakazują Bankowi przechowywanie dokumentacji lub wypełnianie względem Pani/Pana obowiązków z nich wynikających, w szczególności:
 - a) dane przetwarzane na podstawie przepisów o rachunkowości – przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym transakcje, operacje i toczące się postępowanie w tym zakresie zostało zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione;
 - b) dane przetwarzane w celach wynikających z przepisów dotyczących spraw podatkowych – przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku;
 - 2) w zakresie danych niezbędnych do ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń przez Bank lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami – do momentu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z umowy lub z innego tytułu pozostającego w związku z zawartą umową;
 - 3) w zakresie danych przetwarzanych w celach statystycznych i raportowania wewnętrznego – do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Banku stanowiących podstawę tego przetwarzania

- lub do czasu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu;
7. Pani/Pana dane osobowe są przekazywane następującym odbiorcom danych:
 - a) podmiotowi świadczącemu na rzecz Banku usługi *infolinii* w celu wsparcia obsługi klientów Banku;
 - b) podmiotom przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe w imieniu Banku, na podstawie zawartej z Bankiem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmiotom przetwarzającym), np. świadczącym usługi z zakresu IT, których lista zawarta jest na <https://www.bskamgora.pl> lub dostępna w placówkach Banku;
 - c) podmiotom świadczącym usługi wspierające prowadzenie działalności Banku, np. kancelariom prawnym;
 - d) podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów Prawa bankowego oraz ustawy o funkcjonowaniu banków spółdzielczych, ich zrzeszaniu się i bankach zrzeszających, np. Narodowemu Bankowi Polskiemu, Komisji Nadzoru Finansowego, Związki Banków Polskich, Bankowemu Funduszowi Gwarancyjnemu, Ministerstwu Finansów, Urzędowi Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Spółdzielni Systemu Ochrony Zrzeszenia BPS, innym bankom, w tym bankowi zrzeszającemu, odpowiedniemu Urzędowi Skarbowemu;
 8. Bank nie dokonuje profilowania Pani/Pana danych, czyli zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu Pani/Pana danych osobowych w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy, sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji.
 9. Bank nie przekazuje Pani/Pana danych do organizacji międzynarodowych i nie udostępnia Pani/Pana danych osobowych podmiotom mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG).
 10. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą, żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania lub przeniesienia danych, w tym przypadku w zakresie, w jakim Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy lub przetwarzane na podstawie zgody. W zakresie w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Banku, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
 11. W przypadku gdy uzna Pani/Pan, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
 12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji wypłaty środków z rachunku po zmarłym posiadaczu rachunku.

Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się z treścią Informacji o przetwarzaniu danych osobowych.

(miejsowość, data)

*(czytelny podpis osoby przyjmującej
informację)*

Pieczętka i imienna i podpis pracownika Banku